

# INSCRIPTIONS 2025-2026 à l'Aumônerie de l'enseignement public de Bourg-La-Reine

Pour ceux qui ne peuvent pas accéder en ligne au formulaire, vous pourrez passer remplir les formulaires papier lors des permanences pour les inscriptions (mais nous vous prions de bien vouloir privilégier la version en ligne au maximum).

Si vous avez un accès à internet et que vous pouvez numériser des documents et payer en CB, vous pouvez inscrire votre (vos) enfant(s) à l'Aumônerie sans même avoir besoin de vous déplacer aux permanences à la paroisse.

Si vous souhaitez payer par chèque ou espèces, vous pouvez remplir la totalité du formulaire et y attacher les pièces jointes et venir nous déposer votre paiement lors des permanences d'inscription à la paroisse ou dans la boîte aux lettres de la paroisse .

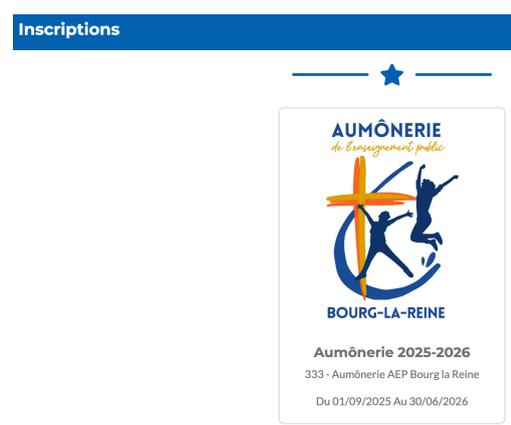
Le tutoriel ci-dessous vous donne les étapes principales à suivre pour inscrire 2 enfants (à titre d'exemple)

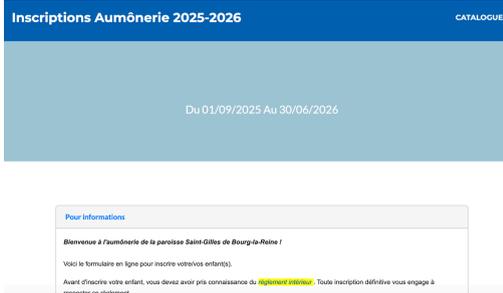
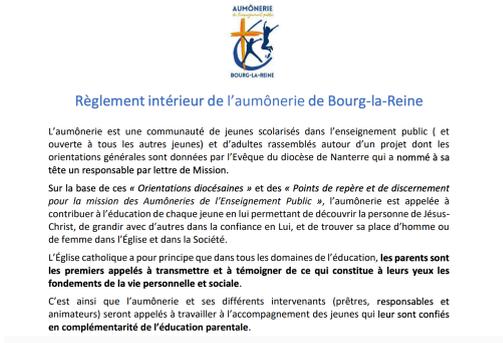
**Attention: il est nécessaire d'attacher les documents (en fin de formulaire) avant de sélectionner le moyen de paiement.**

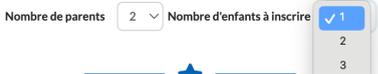
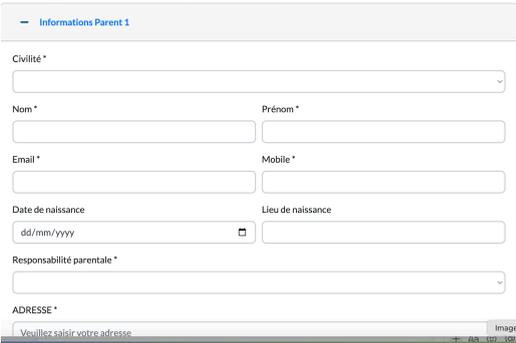
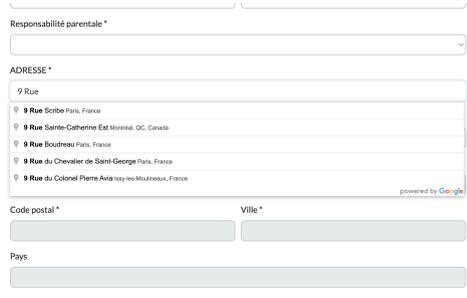
- La photo de l'enfant doit être au format \*.jpg
- Le document de santé composé de la fiche sanitaire et du carnet de vaccination dans un seul fichier numérisé au format \*. pdf

N'hésitez pas à nous contacter si jamais certaines étapes ne sont pas assez claires.

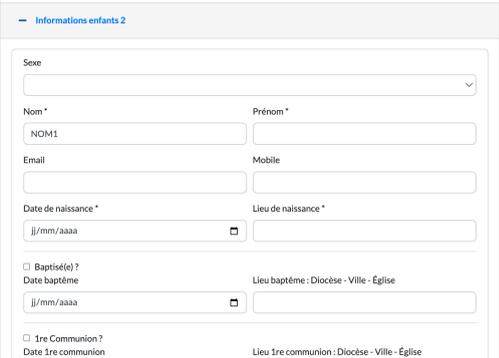
## Etapes à suivre pour l'inscription

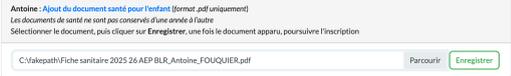
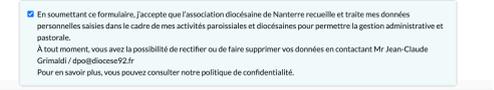
	Description	Précisions ou page attendue
Etape 1	Cliquer sur le <a href="#">Lien d'accès au formulaire d'inscription AEP de Bourg-La-Reine</a>	

	Description	Précisions ou page attendue
<p>Etape 2</p>	<p>Cliquer sur</p> <div data-bbox="534 338 959 510" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b><u>Aumônerie 2025-2026</u></b>  <u>333 - Aumônerie AEP Bourg la Reine</u>  <u>Du 01/09/2025 Au 30/06/2026</u></p> </div>	<p>Vous êtes dirigé vers la page d'accueil précisant les activités, les tarifs de cotisation en fonction du nombre d'enfants (à l'aumônerie et/ou catchisme) etc..</p> 
<p>Etape 3 (optionnel)</p>	<p>Depuis cette page vous pouvez télécharger le règlement intérieur et la fiche sanitaire (si vous ne les avez pas déjà récupérées).</p> <div data-bbox="509 1055 1002 1144" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Document(s) relatif(s) à l'inscription</p> <p><a href="#">Règlement intérieur_AEPBLR_2025-2026.pdf</a></p> <p><a href="#">Fiche_sanitaire_2025_26_AEP_BLR.pdf</a></p> </div> <p>Une fois les documents téléchargés, vous pouvez revenir à la page précédente dans votre navigateur.</p>	 <p><b>Règlement intérieur de l'aumônerie de Bourg-la-Reine</b></p> <p>L'aumônerie est une communauté de jeunes scolarisés dans l'enseignement public ( et ouverte à tous les autres jeunes) et d'adultes rassemblés autour d'un projet dont les orientations générales sont données par l'Evêque du diocèse de Nanterre qui a nommé à sa tête un responsable par lettre de Mission.</p> <p>Sur la base de ces « Orientations diocésaines » et des « Points de repère et de discernement pour la mission des Aumôneries de l'Enseignement Public », l'aumônerie est appelée à contribuer à l'éducation de chaque jeune en lui permettant de découvrir la personne de Jésus-Christ, de grandir avec d'autres dans la confiance en Lui, et de trouver sa place d'homme ou de femme dans l'Eglise et dans la Société.</p> <p>L'Eglise catholique a pour principe que dans tous les domaines de l'éducation, <b>les parents sont les premiers appelés à transmettre et à témoigner de ce qui constitue à leurs yeux les fondements de la vie personnelle et sociale.</b></p> <p>C'est ainsi que l'aumônerie et ses différents intervenants (prêtres, responsables et animateurs) seront appelés à travailler à l'accompagnement des jeunes qui leur sont confiés en <b>complémentarité de l'éducation parentale.</b></p>  <p>Aumônerie de l'Enseignement Public</p> <p><b>FICHE SANITAIRE</b></p> <p>Fiche sanitaire nécessaire pour l'ensemble des activités de l'aumônerie, année 2025/2026    Merci de la réactualiser en cas de changements.</p> <p><b>1- JEUNE</b>    NOM : _____    PRENOM : _____    DATE DE NAISSANCE : _____    Y GARÇON    Y FILLE</p> <p><b>2- VACCINATIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Fournir une photocopie de la page vaccins du carnet de santé, portant le nom du jeune</li> <li>&gt; Si le jeune n'a pas les vaccins obligatoires joindre un certificat médical de contre-indication.</li> </ul> <p><b>3- RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT LE JEUNE :</b>    ALLERGIES : MEDICAMENTEUSES    oui non    ASTHME    oui non    ALIMENTAIRES    oui non    AUTRES    _____</p> <p>PRECISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE A TENIR :    _____    _____</p> <p>INDIQUEZ CI-APRES :    LES DIFFICULTES DE SANTE (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération,    _____</p>
<p>Etape 4</p>	<p>A préparer en dehors de l'outil si vous ne l'avez pas déjà fait:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplissez et numérisez la <u>fiche sanitaire</u> ainsi que le</li> </ul>	

	Description	Précisions ou page attendue
	<p><u>carnet de vaccination</u> de votres/vos enfants dans un seul fichier *.pdf (seul format supporté)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparez une photo d'identité au format *.jpg (seul format supporté)</li> </ul>	
<p>Dès que ces documents sont prêts et numérisés, vous pouvez continuer à remplir le formulaire. Au fur et à mesure que vous avancez dans la saisie des informations demandées, vous pouvez faire défiler la page vers le bas.</p>		
<p>Etape 5</p>	<p>Sélectionner le nombre de parents et le nombre <b>d'enfants à inscrire à l'aumônerie uniquement.</b> (les inscriptions catéchisme ne se font pas via ce formulaire mais un formulaire identique pour les niveaux catéchisme )</p> 	<p>Nombre de parents <input type="text" value="2"/> Nombre d'enfants à inscrire <input type="text" value="2"/></p>
<p>Etape 6</p>	<p>Saisir les informations demandées pour le parent 1. Les informations obligatoires sont indiquées par un (*)</p> <p><b>Renseigner obligatoirement une adresse mail et un numéro de tel, même si ces informations ne sont pas indiquées obligatoires</b></p> 	<p>A noter: le logiciel propose une aide au remplissage d'adresse, il vous suffit d'entrer votre adresse ainsi que la ville et le logiciel vous proposera des adresses.</p> 
<p>Etape 7</p>	<p>Si vous avez indiqué 2 parents, saisir les informations du Parent 2</p>	

	Description	Précisions ou page attendue
	<div data-bbox="491 271 1010 577"> <p>— Informations Parent 2</p> <p>Civilité* <input type="text"/></p> <p>Nom* <input type="text"/> Prénom* <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text"/> Mobile <input type="text"/></p> <p>Date de naissance <input type="text"/> Lieu de naissance <input type="text"/></p> <p>Responsabilité parentale* <input type="text"/></p> </div>	
<p data-bbox="73 651 177 685">Etape 8</p>	<p data-bbox="485 651 906 719">Saisir les informations civiles du premier enfant à inscrire</p> <div data-bbox="491 723 1010 1048"> <p>— Informations enfants 1</p> <p>Sexe <input type="text"/></p> <p>Nom* <input type="text"/> Prénom* <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text"/> Mobile <input type="text"/></p> <p>Date de naissance* <input type="text"/> Lieu de naissance* <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Baptisé(e) ? Date baptême <input type="text"/> Lieu baptême : Diocèse - Ville - Église</p> </div>	
<p data-bbox="73 1088 177 1122">Etape 9</p>	<p data-bbox="485 1088 986 1223">Saisir le parcours catéchétique et sacramental, ou indiquer si le jeune souhaite se préparer au baptême, à la 1ère communion, à la confirmation.</p>	<div data-bbox="1050 1093 1501 1335"> <p><input checked="" type="checkbox"/> Baptisé(e) ? Date baptême <input type="text"/> Lieu baptême : Diocèse - Ville - Église <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1re Communion ? Date 1re communion <input type="text"/> Lieu 1re communion : Diocèse - Ville - Église <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Confirmé(e) ? Date confirmation <input type="text"/> Lieu confirmation : Diocèse - Ville - Église <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Je souhaite préparer mon baptême <input type="checkbox"/> Je souhaite préparer ma 1re communion <input checked="" type="checkbox"/> Je souhaite préparer ma confirmation</p> </div>
<p data-bbox="73 1379 177 1413">Etape 10</p>	<p data-bbox="485 1379 1007 1514">Choisir le niveau demandé pour l'an prochain et le créneau si vous avez une préférence. Sinon, indiquer "ne sait pas"</p> <p data-bbox="485 1547 999 1671">Nous vous rappelons que les créneaux horaires dépendent des disponibilités des animateurs qui ne seront connues qu'à la rentrée!</p>	<div data-bbox="1050 1373 1501 1592"> <p>Niveau demandé* <input type="text"/></p> <p>Niveau élève <input type="text"/></p> <p>Créneau préférentiel <input type="text"/></p> <p>Niveau scolaire pour l'année à venir <input type="text"/></p> <p>Code postal de l'établissement scolaire <input type="text"/></p> <p>92340</p> <p>Etablissement scolaire</p> <p>↳ sélectionner l'établissement</p> <p>Collège Евастис Оаісіс - 84 rue de Fontenay - Collège - BOURG LA REINE Collège privé Notre-Dame - 65 avenue du Général Leclerc - Collège - BOURG LA REINE Ecole élémentaire privé Saint Roch - 17 bis avenue de Montrouge - BOURG LA REINE Ecole élémentaire publique La Palencerie - 20 rue Jean-Roger Thonelle - Ecole - BOURG LA REINE</p> </div>
<p data-bbox="73 1715 177 1749">Etape 10</p>	<p data-bbox="485 1715 1007 1939"><b>Options: Pour bénéficier des tarifs réduits pour les fratries, sélectionner l'option correspondant à votre famille - la cotisation globale est calculée automatiquement en fonction de l'option que vous sélectionnez</b></p>	<div data-bbox="1050 1715 1501 1805"> <p><b>Options</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Option 1 - 2 enfants inscrits (aumônerie et/ou catéchisme)</p> <p><input type="checkbox"/> Option 2 - 3 enfants inscrits (aumônerie et/ou catéchisme)</p> <p><input type="checkbox"/> Option 3 - 4 enfants inscrits (aumônerie et/ou catéchisme)</p> <p><input type="checkbox"/> Option 4 - 5 enfants inscrits (aumônerie et/ou catéchisme)</p> </div>

	Description	Précisions ou page attendue
Etape 10	Renseigner les autorisations de <ul style="list-style-type: none"> <li>- droits à l'image</li> <li>- déplacements seuls de vos enfants</li> <li>- Intervention des secours/soins</li> </ul>	
Etape 12	Inscription du 2eme enfant: saisir les informations (étape 8 à 10) 	
Etape 11	<b>Commentaires:</b> Dans la section commentaire, nous vous demandons de préciser en format libre les autres activités de votre/vos enfants et nous indiquer s'il serait intéressé pour rejoindre l'orchestre des jeunes. Vous pouvez aussi nous indiquer si vous êtes disponibles pour venir aider l'équipe de l'aumônerie, de manière ponctuelle ou autre	
<p style="color: red; text-align: center;"><b>Attention: ATTACHEMENT DES PIECES JOINTES en fin de formulaire à effectuer avant de procéder au paiement</b>  <b>Rappel: Il n'est pas nécessaire de joindre un pour valider une inscription.</b></p>		
Etape 12	Photo du 1er enfant: cliquer sur "parcourir", sélectionner la photo du 1er enfant (sur votre ordinateur) et cliquer sur enregistrer. 	La photo s'affiche une fois que vous avez cliqué sur enregistrer 
Etape 13	Ajout de la fiche sanitaire du 1er enfant dans la section ajout du document de	Le nom du fichier s'affiche une fois que vous avez cliqué sur "enregistrer"

	Description	Précisions ou page attendue
	<p>santé pour l'enfant: cliquer sur "parcourir", sélectionner le fichier *.pdf (sur votre ordinateur) et cliquer sur enregistrer.</p> 	
Etape 14	Refaire de même pour le 2eme enfant (étape 12 et 13)	
Etape 15	Une fois que les pièces jointes sont toutes attachées pour chaque enfant, vous pouvez remonter un peu plus haut dans la page pour accord du traitement des données personnelles	
<b>Vous pouvez maintenant passer à l'étape du paiement afin de finaliser le dossier d'inscription</b>		
Etape 16	"Je ne suis pas un robot"	
Etape 17	<p>Vous avez le choix de payer en ligne ou en paroisse en chèque à l'ordre de "AEP - BLR" ou en espèces</p> <p>Montant TOTAL : 100,00 €</p> 	
<b>Paiement à la paroisse pendant les permanences d'inscriptions</b>		
Etape 17A	<p>Paiement en paroisse: cliquer sur le bouton:</p> 	Venir déposer sans tarder vos chèques et/ou espèces lors de la permanence à la paroisse
<b>Paiement en ligne en CB</b>		
Etape 17B.1	<p>Paiement en CB en ligne: cliquer sur le bouton</p> 	
Etape 17B.2	Renseigner les coordonnées de votre CB	Vous recevrez une demande de confirmation de paiement au profit de "Altaïr" (il s'agit bien du nom de la

## Description

Montant TOTAL : 60,00 €



Numéro de la carte

MM/AA

Code de sécurité

Titulaire de la carte

PAYER 60,00 €

## Précisions ou page attendue

plateforme du diocèse)

Une fois le paiement validé le message suivant s'affichera



Et vous recevrez un mail de confirmation de paiement du diocèse de Nanterre

DIOCÈSE DE NANTERRE - Votre paiement pour la commande Réf. 684F237C6F742

do\_not\_reply@payzen.eu 22:03 (il y a 1 minute)

Traduire en français

Notification par e-mail



BOUTIQUE : DIOCÈSE DE NANTERRE  
Adresse URL : <https://gaspard.adn.altair-performance.com/altaircrm>